MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 11 — 30 AĞUSTOS 1948 — SAYI: 501

YÖNETMELİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 192
Karar tarihi: 2/VIII/948

ÖZET: Teknik okulunun esas, okula giriş ve öğretim yönetmeliklerinde yapılan bazı değişiklikler h.

Teknik okulunun esas, okula giriş ve öğretim yönetmeliklerinde bazı değişiklikler yapılması uygun görüldüğünden yeniden tertiplenen bağlı örneklerine göre kabulleri hususunun Bakanlık Yüksek Makamının onamlarına sunulması kararlaştı.

Uygundur
2/VIII/1948

K. Y.

Millî Eğitim Bakanı
Tahsin Banguoğlu

TEKNİK OKUL GİRİŞ YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Teknik okuluna alınacak öğrencilerin:

A) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaları, (yabancı uyruktan olanlar için ayrıca Bakanlığın müsaadesi şarttır.)

B) İyi hal ve ahlâk sahibi olmaları,

C) Okula yazılma sırasında okul hekiminden (harçlıklı okuyacak öğrenciler için giriş imtihanını kazandıktan sonra okulca sevkedilecekleri tam teşekküllü bir hastane sağlık heyetinden) sağlık durumlarının öğrenime ve meslek icaplarına elverişli olduğunu belirten bir rapor almış olmaları lâzımdır.

Bundan başka:

D) 1—Mühendislik kısmına girecek olanların:

a) *İnşaat ve mimarlık şubeleri için* Yapı enstitüleri ve erkek sanat enstitülerinin ağaç sanayii veya bununla ilgili kısımlarından mezun olmaları veyahut da lise olgunluğunu vermiş bulunmaları,

Makine şubesi için: Erkek sanat enstitülerinin veya yapı enstitülerinin makine sanayii ile ilgili kısımlarından mezun olmaları, veyahut lise olgunluğunu vermiş bulunmaları,

Elektrik şubesi için: Erkek sanat enstitülerinin elektrik sanayii ile ilgili kısımlarından mezun olmaları veyahut da lise olgunluğunu vermiş bulunmaları,

b) İlgili şubelerin giriş imtihanlarını başarmaları.

2 — *Teknikler kısmına gireceklerin:* İstekli bulundukları şubelere göre, erkek sanat veya yapı enstitülerinin ilgili sanat bölümlerinden mezun bulunmaları ve giriş imtihanını başarmaları şarttır. Mühendislik kısmına girmek hakkını kazananlardan - olgunluklu lise mezunları ayrık - istiyenler imtihansız teknikler kısmına alınırlar.

Madde 2 — Okula girmeye istekli olanların yazılma eylemi her yıl eylülün birinde başlar ve sonunda biter. Bu tarihlerde bir değişiklik yapmak gerekirse keyfiyet okul Müdürlüğünce gazetelerde ilân edilir.

Madde 3 — Birinci maddede yazılan şartları taşıyan istekliler, ikinci maddede belirtilen süre içinde okul Müdürlüğüne bir dilekçe ile baş vururlar. İsteklilerin bu dilekçelerinde girmek istedikleri bölüm ve şubeyle öğrenimlerini devletin yardımiyle veya kendi hesaplarına yapmak hususundaki arzularını da açıklamaları ve buna aşağıdaki belgeleri iliştirmeleri gereklidir.

a) Nüfus kimlik cüzdanı,

b) Öğrenimini bitirdiği okuldan aldığı diploma (veya bunun yerini tutabilecek geçici belge).

c) Öğrenimine ara vermiş ve bu süre içinde bir işte çalışmış olanların çalıştıkları yerlerin her birinden alacakları iş kâğıtları; çalışmamış olanların usulüne göre alacakları iyi hâl ve ahlâk belgesi.

d) (3 × 4) büyüklüğünde yeni çekilmiş ve baş açık 10 fotograf.

e) Aşı kâğıdı,

f) Okul hekimliğinden alınmış sağlık raporu.

g) Daha önceki öğrenimlerini bir kurum hesabına yapmış olanların bu müesseseden, veya devlet hesabına okumuş olanların mezun oldukları okuldan alacakları muvafakat belgesi.

Yukarıda yazılı belgeler, kayıt süresinin sonuncu günü akşamına kadar okul Müdürlüğüne varmak üzere posta ile, iadeli teahhütlü olarak da gönderilebilir. Postadaki gecikmeler özür olarak kabul edilemez.

GİRİŞ VE SEÇME İMTİHANLARI

Madde 4 — Giriş ve seçme imtihanları ekim ayının ilk pazartesi günü başlar.

Madde 5 — Muamelesi tamam olarak okula aday kaydedilenlere giriş imtihanlarında kullanılmak üzere bir "imtihana girmek belgesi" verilir. Bu belgeyi giriş imtihanlarında göstermiyenlerle bu imtihanların herhangi birinin belirli vaktinde imtihan yerinde hazır bulunmayanlar engel ne olursa olsun, o yıl için okula girme hakkını kaybederler.

Madde 6 — Birinci madde gereğince mühendis kısmına girecek erkek sanat ve yapı enstitüsü mezunları ile lise olgunluğunu vermiş olanların ve tekniker kısmına girecek erkek sanat ve yapı enstitüsü mezunlarının giriş imtihanları, kısım ve şubelere göre aşağıda gösterilen derslerden yapılır:

a) *Mühendis kısmının inşaat şubesine girecek:*

Yapı enstitüsü mezunları için; matematik, teknik resim, yapı bilgisi.

Erkek sanat enstitüsü mezunları için; matematik, teknik resim, meslek teknolojisi,

Lise olgunluğunu vermiş olanlar için: teknik resim, teknoloji, atelye pratiği.

b) *Mühendis kısmının mimarlık şubesine girecek:*

Yapı enstitüsü mezunları için; Türkçe kompozisyon, matematik, serbest resim, yapı bilgisi;

Erkek sanat enstitüsü mezunları için; Türkçe kompozisyon, matematik, serbest resim meslek teknolojisi,

Lise olgunluğunu vermiş olanlar için; Türkçe kompozisyon, serbest resim teknoloji, atelye pratiği,

c) Mühendis kısmının makine şubesine girecek:

Erkek sanat ve yapı enstitüsü mezunları için; matematik, teknik resim makina bilgisi,

Lise olgunluğunu vermiş olanlar için; teknik resim, teknoloji, atelye pratiği,

d) *Mühendis kısmının elektrik şubesine girecek:*

Erkek sanat enstitüsü mezunları için; matematik, teknik resim, elektrik bilgisi.

Lise olgunluğunu vermiş olanlar için; teknik resim, teknoloji, atelye pratiği.

e) *Tekniker kısmına girecek:*

Erkek sanat ve yapı enstitüleri mezunları için, matematik.

Erkek sanat ve yapı enstitülerinden mezun olanlarının giriş imtihanları bu okulların programlarına olgunluk diplomasını almış olanların mühendis kısmına giriş imtihanları ise girecekleri şubeyle ilgili olmak üzere sanat ve yapı enstitülerinin özel sınıflarında uygulanan programa göre Teknik Okulunda yapılır.

Olgunluğunu vermiş lise mezunlarının atelye imtihanları, teknik okulunun bulunduğu ildeki erkek sanat veya yapı enstitüsünde olur.

Önce, mühendislik kısmı giriş imtihanları, bu imtihanların sonucu belli olduktan sonra teknikerlik kısmının imtihanları yapılır. Olgunluklu lise mezunları ayrık olmak üzere, mühendislik kısmı imtihanlarına katılmış bulunanlar, bu imtihanda başarı gösteremedikleri takdirde, isterlerse teknikerlik kısmı imtihanlarına da katılabilirler.

Madde 7 — Giriş imtihanlarında notlar 10 esasına göre verilir. Mühendis kısmının şubelerinde kaç dersten imtihan yapılıyorsa bu derslerden alınan notların ortalaması o şubelerin giriş notudur.

Teknikerlik kısmı için yapılan matematik imtihanında kazanılan not bu kısmın giriş notudur.

Giriş imtihanında çeşitli derslerin herhangi birinden alınan not "beşten" aşağı olmamak şartiyle giriş notu 6 dan aşağı olmayanlar giriş imtihanını başarmış sayılırlar.

Madde 8 — Giriş imtihanlarının şekli her yıl teknik okulun öğretmenler kurulunca kararlaştırılacağı gibi imtihan komisyonları da yine okul kurulu tarafından teşkil edilir.

Lise mezunları için erkek sanat veya yapı enstitüsünde yapılacak atelye pratiği imtihanı bu enstitü müdürlerinin başkanlığı altında, ilgili atelye şeflerinden ve teknik okulunca seçilecek ikişer üye ile kurulacak komisyonlar tarafından yapılır.

Madde 9 — Teknikerlik kısmını bitirmiş olanlardan: Mühendislik kısmının inşaat ve mimarlık şubelerine girmek isteyen inşaat teknikerleri ve makine, elektrik kısmına girmek isteyen makine teknikerleri, mühendislik kısmının ilgili şubelerine ait birinci sınıf imtihanlarını vermek zorundadırlar. Bu imtihanlar mühendislik kısmının ilgili şubelerinin birinci sınıflarında okutulan bütün derslerinden eylül imtihan döneminde yapılır. Bu imtihanda başarı gösterme şartları mühendislik kısmı öğrencilerinin bağlı oldukları şartların aynıdır. Başarı gösteren teknikerler mühendis kısmının ikinci sınıfına alınırlar. Başarı gösteremiyenler o yıl mühendis kısmına kabul edilmezler.

Madde 10 — Mühendis ve teknikerlik kısmı giriş imtihanlarında başarı gösterenlerin iki kısım için ayrı ve şube şube düzenlenen listeleri, her şube için okul kurulunca tesbit edilen kadroya göre incelenerek başarı gösterenlerin sayısı, şube öğrenci kadrosunu aşarsa giriş imtihanları aynı zamanda seçme imtihanı yerine geçer ve en fazla başarı gösterenler sıra ile okula kabul edilirler. Ancak bu seçmede mühendis kısmının imtihanını başarmış olup teknikerlik kısmında okumağa istekli olan erkek sanat ve yapı enstitüsü mezunları derece itibariyle tekniker kısmına alınacakların başında gelirler.

Madde 11 — Alınacak harçlıklı öğrenci ve bunlardan her öğrenciye verilecek harçlık miktarı (iki kısım için ayrı ayrı olmak üzere) her yıl okul kurulunun teklifi ile Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tesbit edilir. Öğrenciler başarı derecelerine göre harçlıklı alınırlar. Geri kalanlar isteğe göre ve yine dereceleri esas tutularak diğer müessseseler hesabına harçlıklı alınır veya kendi hesaplarına devam ederler.

TEKNİK OKULU

1947 - 48 öğretim yılı

TEKNİK OKULU ESAS YÖNETMELİĞİ

KURULUŞ VE AÇILIŞ AMACI:

Madde 1 — Teknik okulu mühendis ve tekniker yetiştiren bir kurumdur.

Mühendis kısmında inşaat, makine, mimarlık ve elektrik şubeleri vardır. Öğretim süresi dört yıldır.

Tekniker kısmında inşaat ve makine şubeleri vardır. Öğretim süresi iki yıldır.

Madde 2 — Mühendis kısmının öğrenim derecesi yüksektir.Tekniker kısmını bitirenler hakkında, memurlukta, 3656 sayılı kanundaki 3 üncü maddenin D fıkrasına göre işlem yapılır.

Madde 3 — Mühendis kısmının inşaat ve mimarlık şubelerine yapı enstitüsü mezunlariyle erkek sanat enstitülerinin ağaç sanayii veya bununla ilgili kısımlarının mezunları; makine ve elektrik şubelerine erkek sanat enstitülerinin bu şubelerle ilgili kısımlarının mezunları imtihanla alınırlar.

Lise olgunluk imtihanını vermiş olanlardan mühendis kısmına girmek istiyenler bir giriş imtihanına bağlı tutulurlar.

Tekniker kısmının inşaat şubesine yapı enstitüsünden veya erkek sanat enstitülerinin ilgili şubelerinden; makine şubesine erkek sanat enstitülerinin ilgili şubelerinden mezun olanlar imtihanla alınır.

Madde 4 — Mühendis kısmının şubeleri gereği kadar kollara ayrılır. Okul kurulunun teklifi ve Bakanlığın onaması ile yeni şubeler açılabilir, veya kurulan şubelerden gerekli görülenlerde değişiklik yapılabilir.

YÖNETİM:

Madde 5 — Okul Müdürü, okulun öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarından sorumludur.

Müdürün başlıca görevleri şunlardır:

a) Okulu temsil etmek. Bu sıfatla yazıları, diplomaları ve başka belgeleri imzalamak ve onamak,

b) Okulun bilimsel varlığını yükseltmeye çalışmak, derslerin ve bütün çalışmaların yönetmeliklerini ve proğramlarını uygun ve düzgün bir yolda yürütmeyi sağlamak ve denetlemek,

c) Öğrencilerin hareketleri ve bilgili meslek adamı olarak yetişmelerini sağlayıcı bütün tedbirleri almak,

d) Müdür yardımcılarına ve yönetim memurlarına ait tâyin ve diğer kimlik işlerini Bakanlığa teklif etmek ve 3656 sayılı kanunun 19 uncu maddesi hükmüne uyan hizmetlileri tâyin etmek ve ücretlerini belirtmek,

e) Okulun bütçesini hazırlamak, onandıktan sonra uygulamak, ikinci derecede ita amirliği yetkisini kullanmak, okulda toplanan kurul ve komisyonlara, gereği halinde başkanlık etmek,

f) Okulun genel çalışmaları hakkında her ders yılı sonunda Bakanlığa rapor göndermek,

Müdürün öğretim ve yönetim işleri için gereği kadar yardımcısı bulunur.

Madde 6 — Öğretim ve yönetim müdür yardımcılarının görevleri ve yetkileri bir iç yönetmelik ile belli edilir.

Madde 7 — Yönetim müdür yardımcısı okulun yönetim işlerinde ve öğretim müdür yardımcısı da öğretim işlerinde müdürün emri altında çalışmak ve ona yardım etmekle ödevlidirler. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlar müdür yardımcılarından biri vekillik eder.

Madde 8 — Okul hekimi, öğrencilerin sağlık sicillerini tutar. Hasta öğrenci, öğretmen, memur ve hizmetlileri tedavi eder. Hekim, sağlık işleriyle beraber okulun ve eklentilerinin temizliğini konturolla da ödevlidir.

ÖĞRETİM ORGANLARI:

Madde 9 — Öğretim, şube şeflerinin idaresi altında, öğretim plânlarına ve ders proğramlarına göre öğretmen ve öğretmen yardımcıları tarafından yapılır.

Madde 10 — Öğretim, ders verilmesi ve müzakeresi, uygulama resim ve proje düzenlendirilmesi, rapor yazdırılması, lâboratuvar ve atelye çalışmaları, teknik geziler yoluyla yapılır.

Madde 11 — Öğretimin hangi esaslara uygun yapılacağına, özel ve genel imtihanlarının zamanlarına ve yapılma tarzlarına, sınıf geçme ve sınıfta kalma, kol değiştirme ve koldan çıkarmaya ve ara pratiklerine ait hükümler, öğretim yönetmeliği ile belli edilir.

Madde 12 — Öğretmenler kendi derslerine ait lâboratuvar ve atelyelerin ve koleksiyonların şefleridirler. Öğretmen yardımcıları, asistanlar ve teknik memurlar da öğretim işlerinde öğretmene yardım ederler.

ŞUBE ŞEFLERİ VE ŞUBE KURULLARI:

Madde 13 — Okulun şubeleri, öğretim bakımından, birer bütündür. Başlarında birer şube şefi bulunur.

Madde 14 — Şube şefleri, okul işlerinde, Müdürün yardımcıları olup, okul kurulunca, üç ders yılı için o şubenin öğretmenleri arasından seçilir ve ödevleri Bakanlıkça onanır.

Şube şeflerinin başlıca görevleri şunlardır:

a) Kendi şubelerinin öğretimini, lâboratuvar, atelye ve başka çalışma işlerini yönetmelik ve proğrama göre düzenlemek.

b) Kendi şubesindeki öğretimin gidişini ve çalışma sonuçlarını her yarıyıl sonunda bir raporla müdüre bildirmek.

Madde 15 — Mühendis ve tekniker kısımlarında, aynı adlı şubelerin kendi öğretmenlerinden kurulmuş bir kurul vardır. Muhtelif şubelerde dersi olan öğretmenlerin hangi şube kurulunun veya kurullarının üyesi olacağı okul kurulunca belli edilir.

Madde 16 — Şube şefleri kendi şube kurullarına başkanlık ederler. Şube kurullarının kâtipliği üyelerden biri tarafından yapılır. Müdür gerekli gördüğü Şube Kurulu toplantılarına katılır ve başkanlık eder.

Madde 17 — Şube kurulları en az ayda bir defa toplanır, aylık toplantı günleri; her öğretim yılının ilk toplantısında kararlaştırılır. İlk toplantı, şube şefinin çağırması ile yapılır.

Aylık toplantılar dışında yapılmasına lüzum görülen toplantı Başkanın en az üç gün önceden çağırması üzerine yapılır. Kurul üyelerinden üçte birinin yazılı isteği üzerine şube şefi, kurulu toplantıya çağırır.

Kurul toplantıya yazı ile çağrılır. Bu yazıya toplantının gündemi de eklenir. Normal toplantılarda da toplantı gününden en az üç gün önce, üyelere gündem gönderilir.

Madde 18 — Oturumun açılabilmesi için kurul üyeleri yarısından bir fazlasının toplantıda bulunması şarttır. Toplantılara özürsüz devam etmiyen hakkında, dersine girmiyenler gibi işlem yapılır.

Madde 19 — Şube kurulları kararlarını, hazır bulunan üyelerin oylarının çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik olursa, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün tutulur.

Madde 20 — Her toplantının kararları bir deftere geçirilir ve ertesi toplantıda okunarak üyeler tarafından imzalanır. Bu suretle imzalanmış olan kararların onanlı bir örneği müdürlüğe verilir.

Madde 21 — Şube şefleri, kendi şube kurul kararlarını uygularlar ve okul kurulundan geçirilmeleri gerekenleri müdüre bildirirler.

Madde 22 — Şube kurullarının ödevleri aşağıda sayılmıştır:

a) Şubenin öğretimini ilgilendiren proğramlar ve yönetmelikler hakkında düşünce bildirmek.

b) Şubenin kollara ayrılması, yeniden kol kurulması veya kaldırılması, derslerin sınıflara dağıtılması, ve lüzum görüldükçe ders konulması ve kaldırılması hakkında teklifte bulunmak.

c) Kolun öğretim kadrosunu düzenleyici tedbirleri düşünmek,

d) Öğrenimini bitiren öğrencilerin durumunu inceliyerek diploma almağa hak kazananları belli etmek,

e) Herhangi bir sebeple okuldan kaydının silinmesine lüzum gösterilen öğrenciler hakkındaki düşüncesini belirtmek,

f) Okul kuruluna üye seçmek,

g) Öğretimi ilgilendiren diğer işleri inceleme, "f" fıkrasından başka fıkralara ait kararlar, okul öğretim kurulunda konuşulup bir karara bağlanmak üzere müdürlüğe bildirilir.

OKUL KURULU:

Madde 23 — Okul kurulu, şube şefleri ve öğretim ve yönetim müdür yardımcılarından ve her şubeden, şube kurullarınca bir yıl için seçilen ikişer öğretmenden kurulur. Süresini dolduran üye yeniden seçilebilir.

Madde 24 — Müdür, okul kurulunun başkanıdır. Müdürün bulunmadığı zaman kurula, şube şeflerinden kıdemlisi başkanlık eder. Kurulun kâtipliğini öğretim müdür yardımcısı yapar.

Madde 25 — Okul kurulu ayda bir defa toplanır. Aylık toplantı günleri her öğretim yılının

ilk toplantısında kararlaştırılır. Her öğretim yılının ilk toplantısı müdürün çağırmasiyle yapılır. Toplantıdan en az üç gün önce üyelere gündem gönderilir. Aylık toplantıdan başka yapılmasına lüzum görülen olağanüstü toplantılar, ya kurulun gününü belli ederek vereceği karar veya başkanın en az üç gün önce yazı ile çağırması üzerine yapılır. Kurul üyelerinin en az yarısının yazılı isteği üzerine başkan, kurulu toplantıya çağırır. Kurulun toplantıya çağırılması için üyelere gönderilen yazılara gündem de eklenir.

Madde 26 — Oturumun açılabilmesi için, üyelerin üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerektir. Bu durum sağlanmazsa kurul, bir hafta içinde yeni bir toplantıya çağırılır. Bir yıl içinde özürsüz olarak iki toplantıya katılmıyanlar okul kurulundan çıkarılırlar, ve ertesi yıl kurula üye seçilme hakkını kaybederler.

Madde 27 — Okul kurulunun kararları, hazır bulunan üyelerin çokluğu ile verilir. Oylarda eşitlik varsa başkanın bulunduğu tarafın oyuna uyulur.

Madde 28 — Her toplantının kararları, deftere geçirilir, ve ertesi toplantıda üyeler tarafından imzalanır. Bu suretle imzalanmış ve onanmış olan kararların birer örneği müdürlükçe Bakanlığa gönderilir.

Madde 29 — Müdür, okul kurulu kararlarını uygular; gerekenleri Bakanlığın onamına veya bilgisine sunar.

Madde 30 — Okul kurulu, şube kurullarınca verilen kararlardan uygun görmediklerini tekrar incelemek üzere gerekçesi ile birlikte ilgili şube kurullarına gönderir. Şube kurulunun ikinci teklifi üzerine kesin kararı okul kurulu verir.

TÜRLÜ HÜKÜMLER:

Madde 31 — Okula yazılmak işleriyle giriş ve seçme imtihanlarının yapılma şekilleri ayrı bir yönetmelikle belirtilir.

Madde 32 — Okulun mühendis ve tekniker kısımlarından herhangi birisine denk veya daha yüksek derecedeki teknik öğretim kurumlarında öğrenim görenlerden öğrenimlerini teknik okulunda bitirmek istiyenler hakkında ilgili şube kurulunun teklifi üzerine okul kurulu karar verir. Teknik üniversitelerin son gurup imtihanlarına girmek hakkını kazanmış olanlar bu kurumlarda vermemiş bulundukları imtihanları varsa, bunları vermek şartiyle teknik okulu mezunu sayılırlar.

Madde 33 — Okulun mühendis veya tekniker kısımlarının öğrenimini ve bu kısımlarda yapılması gereken ara pratiklerini öğretim yönetmeliği hükümlerine uygun olarak başarı ile bitirmiş olan öğrencilere okul kurulu karariyle devam ettikleri kısım ve şubelerden, takip ettikleri kol da belirtilmek suretiyle, mühendis veya tekniker diploması verilir.

Madde 34 — Mühendis kısmının dördüncü kısmına geçmiş olan öğrencilerden okulu terkedenlerle yine bu kısmı üçüncü sınıf sonuna kadar okuyup genel imtihanlara girmeye hak kazananlar veya genel imtihanlara girip başarı gösteremiyenler, öğretim yönetmeliğindeki (48) inci madde gereğince okuldan çıkarılanlar, mühendis kısmının birinci veya ikinci sınıflarında okuyan öğrencilerden tekniker kısmına geçmek istiyenler hakkında durumlarına göre öğretim yönetmeliğindeki (49, 50 ve 51) inci madde hükümleri uygulanır.

Madde 35 — Mühendis kısmının üçüncü sınıfının öğretimi sonunda, bu kısımda başarı gösteremiyeceği öğretim yönetmeliği hükümlerine göre anlaşılmış olan öğrencilere, okudukları şubenin tekniker kısmının bitirme imtihanlarında başarı göstermek şartiyle tekniker diploması verilir.

TEKNİK OKULU ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

GENEL HÜKÜMLER:

Madde 1 — Teknik okulu, mühendis ve tekniker yetiştirmek üzere kurulmuş bir okuldur. Mühendis kısmının öğrenim süresi dört, Tekniker kısmının öğrenim süresi iki yıldır.

Madde 2 — Bir ders yılı, her biri onaltışar haftalık iki yarıyıla ayrılır. Mühendislik kısmının birinci, ikinci, üçüncü ve Tekniker kısmının birinci ve ikinci sınıflarının sonlarında altışar haftalık birer "pratik çalışma" dönemi vardır.

Madde 3 — Her öğretim yılının birinci yarıyılı ekim ayının üçüncü pazartesi günü başlar. İki yarıyıl arasında öğretime iki hafta ara verilir.

Madde 4 — Günde, 45 er dakikadan en çok 8 saat ders okutulur. Haftanın bir yarım günü konferanslara, teknik gezilere veya spora ayrılır.

Madde 5 — Dersler, haftalık ders programlarında gösterilen saatlerde, gereğine göre dersanelerde, lâboratuvarlarda, koleksiyon yerlerinde, fabrikalarda ve şantiyelerde, ilgili öğretmenler tarafından verilir.

Öğretmenler, bir ders yılındaki ders saatleri tutarının %30 unu geçmemek şartiyle, bazı konuları, yardımcılarına verdirebilirler. Bu oran gereken hallerde şube kurulunun teklifi üzerine okul kurulunca arttırılabilir.

Tekniker kısmında da dersi olan öğretmenler, her türlü sorumluluk kendilerine ait olmak şartiyle bu kısımdaki derslerini tamamen yardımcılarına verdirebilirler.

Öğretmeni bulunmayan dersler, öğretmen yardımcıları tarafından okutulur. Asistanlar, gerektiği takdirde, öğretim kurulu kararı ile ders verebilirler.

Madde 6 — Uygulamalar, asistanların gözetmesi altında ilgili öğretmen veya öğretmen yardımcısı tarafından yaptırılır.

Madde 7 — Uygulaması yapılacak dersler ile bir yılda yapılacak uygulamaların sayısını her ders yılı başında ilgili şube kurulları kararlaştırır.

Madde 8—Projesi olan dersler için öğrencilere ders yılı içinde, dersin öğretmen ve yardımcısı ile asistanlarının gözetmeleri altında ve belirli saatlerinde, en az birer proje yaptırılır.

Madde 9 — Resim, şekil, lâboratuvar ve atelye çalışmaları ile yer üzerinde uygulamalar için verilen ödevlerin belli süreler içinde, öğretmen ve yardımcıları ile asistanların gözetmeleri altında yapılmaları gerekirse bunların incelenmesi lâzımdır.

Madde 10 — Projelerini belli sürelerde teslim etmeyen öğrenci, projenin yıliçi çalışma notundan bir haftaya kadar olan gecikme için bir, bundan fazlası için iki not kaybeder. Belli zamanda teslim edilmeyen diğer ödevler için öğretmenin takdirine göre not kırılır.

Madde 11 — Öğrencilerin, ders, proje, şekil, lâboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi çalışmaların her birindeki yeteneği 10 üzerinden tam sayı ile değerlendirilir.

Madde 12 — İngiliz, Alman ve Fransız dillerinden birini okulun sağladığına denk derecede bildiğini ileri sürenler için her öğretim yılı başında yabancı dilden bir muafiyet imtihanı açılır. Bu imtihanda başarı gösterenler, başarı gösterdikleri öğretim yılından itibaren, bütün öğrenimleri süresince yabancı dil derslerine girmekten ve yabancı dilin sınıf imtihanlarını vermekten muaf tutulurlar. Bu gibilerin bundan sonraki yıllarda dil dersinden sınıf geçme notu muafiyet imtihanında aldığı not olarak hesaba katılır.

KOLLARA AYRILMA:

Madde 13 — Öğrencilerin devam ettikleri şubede takip edecekleri kol; istekleri de gözönünde tutularak; yeteneklerine göre, şube kurulunca kararlaştırılır. Bir koldan ötekine geçme, ancak, şube kurulunun kararı ile olur. Öğrencilerin birbirleriyle ilgili şubeler arasında şube değiştirme dilekleri ilgili şube kurullarının kararları göznünde tutularak okul kurulunca karara bağlanır.

DEVAM NOTU:

Madde 14 — Öğrencilerin derslere devamı not ile değerlendirilir. Sınıf geçme durumunun belirtilmesinde, devam notu bir ders notu gibi sayılır. Devamın da tam notu 10 dur.

Madde 15 — Bir özüre dayansın veya dayanmasın 45 dakikalık bir ders saatinde sınıfta bulunmayan öğrenci devam notundan bir notun ellide birini kaybeder.

ÖZEL İMTİHANLAR:

Madde 16 — Her öğretim yılı içinde, biri ilk yarıyılın on ikinci haftasında, öbürü ikinci yarıyılın sekizinci haftasında olmak üzere iki özel imtihan yapılır.

Askerliğe hazırlık dersi gösterilen sınıfların bu derse ait özel imtihanları da aynı zamanlarda yapılır. Atelye ile resim dersinden ve öteki derslerin proje, şekil, lâboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi çalışmalarından özel imtihan yapılmaz.

Madde 17 — Özel imtihanların her ikisi de haftalık ders programlarındaki ders günlerinde idarece düzenlenen bir programa göre yapılır. Bu programlar, imtihan haftasından en az bir hafta önce ilân olunur.

Madde 18 — Özel imtihanlar, her dersin, ders yılı başından imtihan gününe kadar okutulan konularından yazılı olarak yapılır.

Madde 19 — Öğrenciler, özel imtihanlarda, her dersin imtihanına ayrılmış olan zamanın başlangıcında imtihan yerinde hazır bulunmak zorundadırlar. Bulunmayanlar o dersin özel imtihanından sıfır not almış sayılırlar.

Yalnız, herhangi bir dersin belirli imtihan zamanında imtihan yerinde bulunmayanlardan:

a) Hasta olduğunu okul doktoru tarafından verilmiş bir raporla ispatlayanlar, (okula kendi hesabına devam edenler, okul doktorunca onanmış olmak şartiyle, başka bir doktordan rapor getirebilirler. Devlet veya bir kurum hesabına okuyanların okul doktorundan rapor almaları şarttır. Bu raporun imtihandan önce veya imtihandan sonra en çok 24 saat için okul idaresine verilmiş olması gerekir.)

b) Okulca kabul edilebilecek özürü bulunanlar, (bu özürlere ait belgeleri, imtihan saatlerinden önce veya imtihan saatlerinden itibaren en geç 24 saat içinde okul müdürlüğüne verdikleri takdirde), özürlü sayılırlar.

Madde 20 — 19 uncu madde gereğince her hangi bir dersin özel imtihanına özürlü olarak girmeyenler, bu özürlerinin sona erdiği tarihten itibaren 15 gün içinde, Müdürlükten alacakları bir özürlü kâğıdı ile, o dersin öğretmenine başvurarak imtihana girmeye mecburdurlar. Her ne sebeple olursa olsun bu imtihana girmeyenler o dersten sıfır not alırlar.

Madde 21 — Her dersin iki özel imtihanında kazanılan notların ortalamasına (özel imtihan ortalama notu) denilir. Yalnız bir yarıyılda okutulduğu için bir özel imtihanı olan derslerin özel imtihanlar ortalama notu, doğrudan doğruya bu özel imtihan notudur.

KANAAT NOTU:

Madde 22 — Her öğrenci bir yarıyıl içinde, özel imtihanlardan başka her dersten, önceden belli edilmeyen zamanlarda, yazılı yoklamaya bağlı tutulur. Bu yoklamalardan birinci özel imtihanlardan evvel yapılanlarında,okunmuş olan yere kadar,birinci ve ikinci özel imtihanlar arasında yapılanlarında, birinci özel imtihandan itibaren okunmuş olan yere kadar, ikinci özel imtihandan sonra yapılanlarında ise bu özel imtihandan itibaren okunan kısımlarından soru sorulur. Yoklamalar sonunda kararlaştırılan notlar öğretmenler tarafından (kanaat notu) adı altında, ders kesiminden en geç bir hafta önce okul yönetkesine verilir. On üzerinden tam sayı olarak verilen bu notlar genel imtihanlardan önce ilân edilir.

YILİÇİ NOTU

Madde 23 — Kanaat notu ile özel ortalama notunun ortalaması (yıliçi notu) nu teşkil eder.

Resmi, şekli, projesi, lâboratuvar ve yer üzerinde uygulaması olan derslerin bu çalışmaları ayrı birer ders sayılır. Bu derslerin yıliçi notu, yıliçindeki çalışmayı değerlendiren nottur. Bununla beraber bazı derslerden bu türlü çalışmalar için takdir edilecek notların bir tek notta birleştirilmesi Şube Kurullarınca uygun görülürse bu hususta ve bu türlü notların hangi oranlarda birleştirileceği hakkında öğretim yılı başında karar verilir.

GENEL İMTİHANLAR:

Madde 24 — Genel imtihanlarda öğrenci, bulunduğu sınıftaki ders, proje, resim, şekil, lâboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi öğrenim şekillelerinin her birinden, ayrı ayrı imtihan geçirir.

Madde 25 — Genel imtihanlar her yıl iki dönemde yapılır. Birinci dönem, ikinci yarıyılın son haftasını kovuşturan haftanın ilk günü başlar ve üç hafta sürer. İkinci dönem eylül ayının üçüncü pazartesi başlar ve iki hafta sürer.

Askerliğe hazırlık dersinin genel imtihanı, D/60 yönetmeliğindeki esaslara göre, devrim tarihi dersinin imtihanı da Dervrim Tarihi Enstitüsünün belirteceği zamanlarda yapılır.

Madde 26 — Genel imtihanlar, yazılı veya sözlü yahut da hem sözlü, hem yazılı yapılır. Her dersin imtihan şekli Okul Kurulunca kararlaştırılır ve genel imtihanların başladığı tarihten en geç bir ay önce ilân edilir.

Madde 27 — Herhangi imtihandan en az bir hafta önce her dersin imtihan günü ilân olunur.

Öğrenci sayısı 30 dan artık olan sınıfların sözlü imtihanları, öğrenciler guruplara ayrılarak ayrı günlerde yapılır.

Sözlü imtihanlarda sırasını geçiren öğrenci, ancak sonuncu öğrenciden sonra imtihana girebilir.

Yazılı imtihanlarda soruların öğrencilere yazdırılmasına başlandığı anda her ne sebeple olursa olsun imtihan yerinde bulunmayan öğrenci o imtihana giremez.

Madde 28 — Sözlü ve yazılı imtihanlar, üç üyeli bir imtihan komisyonu tarafından yapılır. Bu üç üyeden biri dersin öğretmeni kalan ikisi ise yardımcıdır. Bu iki üye okul dışında veya içinde aynı dersin veya o derslerle ilgili derslerin öğretmeni, öğretmen yardımcısı veya asistanları, yahut ilgilileri arasından seçilir.

Madde 29 — Genel imtihanlara girebilmek için:

Devam notunun üçten aşağı olmaması,

Her hangi bir dersin ve uygulamasının genel imtihanlarına girebilmek için de bu derse ait proje, resim, şekil ve lâboratuvar raporları gibi ödevlerin bu dersin ve uygulamasının imtihanına gireceği imtihan döneminin başlangıcından önce teslim edilmiş bulunması şarttır.

SINIF GEÇME NOTU:

Madde 30 — Herhangi bir dersin sınıf geçme notu:

a) Genel imtihanı hem sözlü hem yazılı olarak yapılan bir ders ise, bu iki imtihandan ayrı ayrı kazanılan notların ortalamasının % 50 si ile bu dersin yıliçi notunun % 50 si,

b) İmtihanı yalnız sözlü veya yalnız yazılı yapılan bir ders ise imtihanda kazanılan notun % 50 si ile bu dersin yıliçi notunun % 50 si,

c) Proje, şekil, resim, lâboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi çalışmalardan biri ise imtihanda kazanılan notun % 50 si ile yıliçinde yapılmış olan ödevlerin her birinden kazanılan notların ortalamasının yani bu çalışmalara ait yıliçi notunun %50 si tutarıdır.

Sınıf geçme notları, tam sayı olur. % 50 ve % 50 den fazla kesirler tam nota iblağ olunur. Bundan küçükleri atılır.

Madde 31 — Her dersin sınıf geçme notu en az 5 dir. Şu kadar ki, genel imtihan notunun 5 den aşağı olmaması gerektir.

Askerliğe hazırlık dersinden genel imtihan notu ile kamp notu ortalamasının en az 5 tutması şarttır.

(Sonu gelecek sayıda)

GENELGELER:

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ — 10/VIII/1948

Sayı: 82/11817

2257

ÖZET: Öğrenci dosyalarının yayınevlerinde satılması h.

MESLEKÎ VE TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARI MÜDÜRLÜKLERİNE

Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğünce temin edilen meslekî ve teknik öğretim okulları öğrenci dosyalarının, okul idarelerine bir kolaylık olmak üzere, Bakanlığımız yayınevlerinde satılması uygun görülmüş ve ihtiyaca yetecek kadar dosya yayınevlerine dağıtılmıştır.

Bundan böyle siparişlerin okulunuza en yakın yayınevine yapılmasını rica ederim.

K. S.

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar
B. Kadırgan

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ